

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛТУШСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКУ «Колтушская ЦКС»

*Н. В. Чирко* Н. В. Чирко

Утверждено Приказом № 159 от 17.09 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ  
Театральная студия «Аврора»**

возраст участников — от 4 до 17 лет

**Автор-составитель:**  
Дусенко Алена Игоревна

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Dusenko A.I.", written in a cursive style.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования **Театральной студии «Аврора»** (далее – Студия), созданного на базе Муниципального казенного учреждения «Колтушская централизованная клубная система» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- действующего законодательства Российской Федерации;
- примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения (приложение № 2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года № 10 "О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры");
- методических указаний по реализации вопросов местного самоуправления в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденных Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 г. № 229;
- положения о клубных формированиях МКУ «Колтушская ЦКС»;
- устава МКУ «Колтушская ЦКС».

1.3. Театральная студия «Аврора» – коллектив театрального искусства, основанный на общности художественных интересов и учебно-творческой деятельности, способствующей развитию участников клубного формирования в сфере современного театрального искусства, освоению и созданию ими культурных ценностей в свободное время.

1.4. В своей деятельности Студия руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом МКУ «Колтушская ЦКС»;
- положением о клубных формированиях МКУ «Колтушская ЦКС»;
- правилами поведения МКУ «Колтушская ЦКС»;
- планом работы МКУ «Колтушская ЦКС»;
- ежегодным планом работы, разработанным руководителем студии на рабочий год;
- настоящим Положением.

## 2. Цели, задачи и принципы клубного формирования

2.1. **Цель:** художественное воспитание детей и подростков.

2.2. **Задачи:**

- воспитывать интерес к театру, литературе, искусству;
- формировать навыки сотрудничества;
- постановка грамотной речи, приобретение сценического опыта с помощью

выступлений;

- раскрепощение с помощью тренингов направленных на избавление от зажимов, изучение своего тела и др.

### **2.3. Принципы программы.**

В основе преподавания лежит принцип целостного, активного и эмоционального восприятия театрального искусства. Кроме этого цели и задачи опираются на такие принципы как:

- последовательность и доступность обучения;
- опора на интерес участника клубного формирования;
- учет индивидуальных особенностей;
- дифференцированный, личностно-ориентированный подход, сотрудничество педагога и участника клубного формирования;
- изложение нового материала от простого к сложному.

## **3. Организация деятельности студии**

3.1. Студия организована для детей от 4 до 17 лет. В отдельных случаях допускается отступление от установленных возрастных ограничений.

3.2. Студия создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения. Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, он обеспечивается необходимой материально-технической базой.

3.3. Коллектив осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативами, установленными п. 3.6. настоящего Положения. По согласованию с Директором Учреждения, вновь созданные коллективы в течение первых двух лет существования могут осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативами, установленными п. 3.7. настоящего Положения.

3.4. Занятия в клубном формировании проводятся на безвозмездной основе.

3.5. Студия в рамках своей деятельности:

- проводит творческие отчеты (показательные занятия, концерты, открытые уроки, и т.п.);
- участвует в мероприятиях Учреждения;
- привлекает в коллектив участников на добровольной основе в свободное время;
- организовывает и проводит систематические занятия в формах и видах, характерных для данного коллектива, обучение навыкам художественного творчества;
- проводит мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;
- принимает участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.д.;
- накапливает методические материалы, а также материалы отражающие историю развития и творческой работы данной студии (планы, отчеты, программы, грамоты и др.).

3.6. Нормативы деятельности клубного формирования предусматривают следующие результаты:

- не менее 1 одноактного спектакля или 4 номеров (миниатюр);
- не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях учреждения культуры;
- ежегодное обновление репертуара;
- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал

3.7. Для созданных клубных формирований в течение первых 2 лет существования могут быть установлены минимальные нормативы: постановка не менее 2-3 миниатюр в год.

3.8. Наполняемость коллектива (в соответствии с Приложением №2 Примерная численность и наполняемость клубных формирований к Положению о клубных формированиях МКУ «Колтушская ЦКС»): от 13 человек.

## **4. Права и обязанности участников студии**

### **4.1. Участники студии обязаны:**

- Посещать занятия в назначенное время и в отведенном месте, согласно расписанию занятий. При наличии более 4 пропусков/2 недель занятий – участник клубного формирования отчисляется.
- Перед началом занятий сдавать вещи в гардероб и переобуваться в сменную обувь (занятия в танцевальном зале разрешается только в специализированной сменной обуви).
- Во время проведения занятий бережно относиться к оборудованию и имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил.
- Вести себя уважительно по отношению к обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
- Незамедлительно сообщать администрации, дежурному администратору о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и обо всех случаях возникновения задымления и пожара.
- При получении информации о проведении эвакуации незамедлительно покинуть здание, в соответствии с планом эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- Заполнять Заявление на прием в студию, если готовы регулярно посещать занятия клубного формирования и быть его полноценным участником. До достижения участника 18 лет заявление должно заполняться его законными представителями.

- При наличии ограничительных мер, связанных с эпидемиологической ситуацией, соблюдать все нормы поведения, установленные в Учреждении.

#### **4.2. Участники клубных формирований имеют право:**

- Пользоваться в установленном порядке расположенными в Учреждении: гардеробом, служебными помещениями для занятий, гигиеническими комнатами.
- Запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий, а также о мероприятиях, проводимых в Учреждении.
- Посетить в выбранном клубном формировании ознакомительное занятие, при наличии свободных мест и открытом наборе участников в клубное формирование.

#### **4.3. Участникам клубных формирований запрещено:**

- Самостоятельно открывать залы и классы для занятий. Подключать звукотехническую аппаратуру, микрофоны без специалистов и без согласования с руководителем или ответственными лицами администрации.
- Выносить за пределы Учреждения имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения, а также взятые для репетиции костюмы, атрибуты и пр.
- Использовать площади и территории Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.
- В отношении участников клубных формирований действуют запреты и ограничения, аналогичные действующим в отношении посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий.

#### **4.4. Дополнительные положения:**

- Во время проведения занятий, репетиций, культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий в Учреждении ответственность за здоровье, дисциплину и порядок несут руководители клубных формирований или лица ответственные за проведение указанных мероприятий.
- Администрация Учреждения имеет право отменить либо перенести занятия в случае, если указанные Правила не выполняются.
- Участники коллективов, не соблюдающие правила поведения в Учреждении, могут быть по решению администрации отчислены из состава клубного формирования либо удалены с занятий, без возврата денег за предоставляемые услуги.
- Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за

ухудшение состояния здоровья участников клубных формирований вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения и правил безопасности, детей, оставленных родителями без присмотра вне периода проведения занятий, репетиций, культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий с участием педагогов и руководителей кружков, утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество.

- Дети до 12 лет, а также дети с ограниченными возможностями/имеющие инвалидность должны сопровождаться родителями или иными законными представителями.

## **5. Руководство и контроль деятельности студии**

5.1. Общее руководство и контроль деятельности Студии осуществляет заведующая ЦКД «Воейково» и Директор Учреждения. Для обеспечения деятельности директор Учреждения создает необходимые условия, утверждает план работы, сметы расходов и доходов;

5.2. Непосредственное руководство студией осуществляет руководитель студии, который назначается директором Учреждения.

5.3. Руководитель коллектива принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Руководитель коллектива несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива и его развитие.

5.5. Руководитель Студии:

- ведет регулярную работу на основе утвержденного плана работы;
- ведет журнал учета работы студии и предоставляет его на проверку не позднее 25 числа ежемесячно (в декабре - не позднее 15 числа);
- предоставляет директору Учреждения квартальный и годовой отчет о деятельности студии;
- ведет учетную и отчетную документацию (ежемесячный отчет по критериям эффективности и др.);
- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- формирует программу, учитывая возможности коллектива;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты);
- представляет заведующему центром культуры и досуга, а также методисту учреждения годовой план работы;

- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- разрабатывает расписание занятий студий;
- формирует список участников студии и собирает заявления на прием в студию;
- постоянно обновляет информацию о работе коллектива в социальных сетях;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет;
- несет ответственность за уровень творческого развития участников клубного формирования;
- уважает права и свободы участников студии;
- должен сохранить место за участником клубного формирования в случае его болезни, лечения, отпуска и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;
- обеспечивает сохранность жизни и здоровья участников студии в ходе занятий;
- оберегает участников студии от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивает условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников студии с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечивает сохранность имущества учреждения;
- соблюдает трудовую дисциплину.

## **6. Порядок приема в студию**

6.1. Для приема в студию необходимо:

- прийти на пробное занятие студии (при наличии в студии свободных мест);
- подать заявление в установленной форме (приложение к положению).

6.2. Информацию о наличии мест, возрасте участников и правилах приема в студии можно получить на официальном сайте Учреждения в разделе «Открытые наборы в студии» ([www.ckskoltushi.com](http://www.ckskoltushi.com)).

6.3. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в студию;
- несоответствие возраста гражданина, претендующего на прием в студию, возрасту, установленному настоящим положением;
- превышение предельной численности участников студии, установленной настоящим положением (п. 3.8. настоящего положения);
- отсутствие в заявлении о приеме в студию подписи заявителя или его уполномоченного представителя.

6.4. Основаниями для отказа в приеме в студию являются:

- нахождение гражданина, претендующего на прием в студию в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нахождение гражданина, претендующего на прием в студию, в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность);
- наличие заключения учреждения здравоохранения о медицинском состоянии, не позволяющем посещать учреждение.

6.5. Прием в студию осуществляется ежегодно до 20 сентября, а также в течение года, если не достигнута предельная численность участников студии.

## **7. Финансирование**

Студия осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета Муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.